



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) auf Minijob-Basis

Die ACERON UG (haftungsbeschränkt) ist ein 2021 gegründetes und prämiertes Technologie Start-Up aus Bochum, welches automatisierte Hydroponik-Systeme für die private und industrielle Pflanzenzucht entwirft und produziert.

Zur Verstärkung und Unterstützung beim Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsführung auf Minijob-Basis.

Was erwartest du?

- Du kümmerst dich um die Organisation von Terminen und Arbeitsabläufen
- Du begleitest Entwicklungsprozesse und Projekte aktiv mit
- Du übernimmst administrative und organisatorische Aufgaben

Was bietet dir ACERON?

- Du wirst in deine Aufgaben genau eingearbeitet und bekommst alle wichtigen Ressourcen (Daten/Unterlagen etc.) für deine Arbeit zur Verfügung gestellt
- Arbeitszeiten und Termine in Abstimmung mit deinem Studium
- Ein flexibles Arbeitsumfeld und Kommunikation auf Augenhöhe
- Möglichkeit für Homeoffice/Remote Work
- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten

Was solltest du mitbringen?

- Du verfügst über sichere Kenntnisse in allen Office-Programmen
- Du kannst eigenständig an Aufgaben arbeiten und achtest dabei auf Deadlines
- Du bist teamfähig und kannst mit anderen Menschen gut zusammenarbeiten
- Du verfügst über eine Hands-on-Mentalität und gehst lösungsorientiert vor
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, dich bald kennen zu lernen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Christian Vogelsang (christian.vogelsang@aceron.org). Schreib auch gerne, wenn noch Fragen zu der Stelle offen sein sollten.

Besuche uns auch im Web unter: <https://www.aceron.org/>

